



Statistikmodul

Programmbeschreibung

Kurzbeschreibung

Das InsOManager Statistikmodul ermöglicht die Teilnahme an der Überschuldungsstatistik privater Haushalte in Deutschland, die seit 2012 auf der Grundlage des Überschuldungsstatistikgesetzes (ÜSchuldStatG) vom Statistischen Bundesamt erhoben wird. Das Statistikmodul ist vom Statistischen Bundesamt zertifiziert. Die statistischen Daten werden automatisch online übermittelt.



Das InsOManager Statistikmodul erstellt auf Mausklick einen ansprechend formatierten statistischen Jahresbericht für den Kostenträger komplett mit Inhaltsverzeichnis und auf Wunsch mit farbigen Diagrammen. Das im Word-Format erstellte Dokument kann mit eigenen Tabellen und Texten ergänzt und erweitert werden.

Die im InsOManager eingegebenen Daten zur Gläubigerart und Forderungshöhe, die in der Überschuldungsstatistik als Summen pro Gläubigerart gefragt sind, werden auf Mausklick in Sekundenschnelle berechnet und importiert.

Die Benutzeroberfläche und Arbeitsumgebung des InsOManager Statistikmoduls ist benutzerfreundlich und übersichtlich aufgebaut. Navigation und Orientierung fallen damit leicht.

Die Ansicht nach Programmstart zeigt eine Kurzübersicht der eingegebenen Fälle:



Aktenzeichen	Vorname	Nachname	Beratungsbeginn		Beratungsende		Gläubigeranzahl	Forderungshöhe
Inso-07/05	VornameA	NachnameA	1	2005	1	2014	3	246975
Inso-2	VornameB	NachnameB	12	2006	1	2015	17	349925
Inso-09/05	VornameC	NachnameC	4	2005	1	2015	6	56531
Inso-17/04	VornameD	NachnameD	10	2004	1	2014	4	7580
Inso-25/04	VornameE	NachnameE	9	2004	1	2015	8	11631
KB 26042005-5	VornameF	NachnameF	3	2005	1	2015	1	292162
01305Ste 051020	VornameG	NachnameG	12	2004	1	2015	5	17901
090050051020	VornameH	NachnameH	1	2003	1	2015	8	4013
1194ste05-10-20	VornameI	NachnameI	5	2004			9	9570
121290051020	VornameJ	NachnameJ	6	2004			6	877
1233 HEU 051020	VornameK	NachnameK	9	2004			4	7998

Über das Symbol „Beratungsstelle-Daten“ erhalten Sie folgendes Dialogfeld:

Ihre Beratungsstelle-ID wird Ihnen durch das Statistische Bundesamt mitgeteilt. Diese ist Grundlage für das Arbeiten mit der Software.

Daten der Beratungsstelle

Beratungsstelle

Beratungsstelle ID: 000000000

Aktivierungsschlüssel: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Name: Muster Schuldnerberatung

Strasse: Teststr. Hausnr: 2

PLZ: 99999 Ort: Musterstadt

Träger: andere gemeinnützige Träger

Anerkannt nach § 305 InsO

Kontaktperson

Vorname:

Nachname: Musterberater

Telefon: 000/0000000

Email:

Stellenanzahl der Beratungskräfte

aus der Sozialarbeit: 0

aus Sozialpädagogik und Pädagogik: 2

aus Soziologie, Psychologie u.ä.: 0

aus dem Bankwesen: 0

aus Betriebswirtschaft und Ökonomie: 0

aus der Ökothrophologie: 0

aus der Verwaltungswirtschaft: 0

mit juristischer Ausbildung: 0

aus der Steuerberatung: 0

mit sonstiger Ausbildung: 0

Stellenanzahl der Verwaltungskräfte: 1

Anzahl Kurzberatungen:

Anzahl Online Beratungen:

Eingabe beenden Abbrechen

Die Eingabefelder für die Daten sind auf fünf thematisch geordneten Registerkarten gruppiert, die Sie alle komfortabel über die am oberen Rand sichtbaren Registerblätter einer einzigen Maske auswählen können: Die Orientierung in der Datenfülle fällt damit leicht.

Ansicht 1 - Beratungsdaten

Falldaten

Aktenzeichen Inso-07/05 **Vorname** VornameA **Nachname** NachnameA **Berater** Barbara

Beratungsdaten | Persönliche Daten | Finanzielle Situation | Gläubiger und Forderungen | Verschuldungsursachen

Berichtseinheit ID 0100100002

PLZ 60311 Wohnort Frankfurt am Main, Stadt Gemeindenummer 06412000

Erstkontakt Tag 1 Monat 1 Jahr 2005 Schuldnerberatung nach §11 Abs.5 SGB XII

Beratungsbeginn Tag 1 Monat 1 Jahr 2005 Schuldnerberatung nach §16a Nr.2 SGB II

Beratungsende Tag 1 Monat 1 Jahr 2014 Bescheinigung §305 Abs 1 InsO ausgestellt

Stand der Beratung

Grund der Beendigung Bescheinigung §850k Abs 5 ZPO ausgestellt

Schulden außergerichtlich reguliert Person hat Datenübertragung an das Statistische Bundesamt nicht zugestimmt

Neuer Schuldner Speichern Gehe zu Schuldner: NachnameA VornameA Prüfen

Nächster Vorheriger Schuldner löschen Eingabe beenden Abbrechen Geprüft und OK

Ansicht 2

In dieser Ansicht wählen Sie komfortabel die persönlichen Daten des Schuldners aus den bereitgestellten DropDown Listen aus.

Falldaten X

Aktenzeichen Inso-07/05 **Vorname** VornameA **Nachname** NachnameA **Berater** admin

Beratungsdaten | **Persönliche Daten** | Finanzielle Situation | Gläubiger und Forderungen | Verschuldungsursachen

Geburtsjahr 1959 Geschlecht weiblich

Staatsangehörigkeit/-en
deutsch

Höchster beruflicher Ausbildungs- oder (Fach-) Hochschulabschluss
abgeschlossene Berufsausbildung

Erwerbsstatus
arbeitslos gemeldet

Familienstand
geschieden/eingetragene Lebenspartnerschaft aufgehoben

Welche Person/en lebt/leben mit dem/der Schuldner/in einem Haushalt?
(Ehe)partner/-in, Lebenspartner/-in

Gesamtzahl aller im Haushalt lebenden Personen 2

Darunter im Haushalt lebende unterhaltsberechtignte Kinder 0

Darunter im Haushalt lebende unterhaltsberechtignte Kinder unter 7 Jahren 0

Außerhalb des Haushalts lebende unterhaltsberechtignte Kinder 0

Darunter außerhalb des Haushalts lebende unterhaltsberechtignte Kinder unter 7 Jahren 0

Neuer Schuldner Speichern Gehe zu Schuldner: NachnameA VornameA Prüfen

Nächster Vorheriger Schuldner löschen Eingabe beenden Abbrechen Geprüft und OK

Ansicht 3

Diese Ansicht gibt das Haushaltseinkommen des Schuldners wieder, aufgeschlüsselt nach den Kriterien der bundeseinheitlichen Überschuldungsstatistik. Die Gesamtsummen werden automatisch unmittelbar bei der Eingabe berechnet.

Falldaten

Aktenzeichen Vorname Nachname Berater

Beratungsdaten | Persönliche Daten | **Finanzielle Situation** | Gläubiger und Forderungen | Verschuldungsursachen

Höhe des Einkommens

	Beratene Person	Sonstige Haushaltsmitglieder		Beratene Person	Sonstige Haushaltsmitglieder	
abhängige Erwerbstätigkeit	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	EUR	Sozialhilfe gem. SGB XII	<input type="text" value="0"/>	EUR
Ausbildungsbezüge/Beihilfe	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	EUR	Kindergeld	<input type="text" value="0"/>	EUR
Selbständige Tätigkeit	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	EUR	Elterngeld	<input type="text" value="0"/>	EUR
Arbeitslosengeld I	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	EUR	Wohngeld	<input type="text" value="0"/>	EUR
Arbeitslosengeld II, Sozialgeld	<input type="text" value="130"/>	<input type="text" value="935"/>	EUR	Krankengeld	<input type="text" value="0"/>	EUR
Rente/Pension	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	EUR	Sonstiges Einkommen	<input type="text" value="0"/>	EUR
Unterhaltszahlungen von Privatpersonen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	EUR	Gesamt	<input type="text" value="825"/>	EUR
Vermögen (Vermietung, Verpachtung, Zinsen)	<input type="text" value="695"/>	<input type="text" value="0"/>	EUR	Haushalt insgesamt	<input type="text" value="1760"/>	EUR
Monatliche Wohnkosten (einschl. Neben- u. Energiekosten) des Haushalts		<input type="text" value="328"/>	EUR	<input checked="" type="checkbox"/> Die beratene Person verfügt über ein eigenes Konto		
Monatlich zu leistende Unterhaltszahlungen		<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="checkbox"/> Dieses Konto ist ein Pfändungsschutzkonto (P-Konto)		

Neuer Schuldner | Speichern | Gehe zu Schuldner: | Prüfen

Nächster | Vorheriger | Schuldner löschen | Eingabe beenden | Abbrechen | Geprüft und OK

Ansicht 4

In dieser Ansicht finden Sie die Schaltfläche ‚Importieren aus InsOManager‘. Die Forderungssummen für jede Gläubigerart werden aus den im InsOManager eingegebenen Daten berechnet und übernommen. Die Gesamtsummen werden automatisch berechnet.

Falldaten

Aktenzeichen Vorname Nachname Berater

Beratungsdaten | Persönliche Daten | Finanzielle Situation | **Gläubiger und Forderungen** | Verschuldungsursachen

	Anzahl	Gesamthöhe		Anzahl	Gesamthöhe	
Ratenkredit	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	Telekommunikations- unternehmen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
Dispo, Rahmenkredit	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	Vermieter	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
Hypothekenkredit	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="241585"/> EUR	Gewerbetreibende	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
private Versicherungen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	Freie Berufe	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
Versandhäuser	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	Privatpersonen	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4021"/> EUR	
Inkassobüros	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	Unerlaubte Handlungen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
Finanzamt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	Unterhaltsverpflichtungen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
sonst. öffentliche Gläubiger	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	Sonstiges	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1369"/> EUR	
Energieunternehmen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	Gesamt	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="246975"/> EUR	

Neuer Schuldner | Speichern | Gehe zu Schuldner: | Prüfen

Nächster | Vorheriger | Schuldner löschen | Eingabe beenden | Abbrechen | Geprüft und OK

Ansicht 5

Das Überschuldungsstatistikgesetz sieht den Eintrag von Verschuldungsursachen in den Kategorien ‚Hauptauslöser‘ oder ‚weiterer Auslöser‘ vor. Über das DropDown-Feld wählen Sie dies aus.

Falldaten

Aktenzeichen Vorname Nachname Berater

Beratungsdaten | Persönliche Daten | Finanzielle Situation | Gläubiger und Forderungen | Verschuldungsursachen

Auslöser für die Überschuldung

Arbeitslosigkeit	<input type="text" value="nein"/>	Schadenersatz wegen unerlaubter Handlungen	<input type="text" value="nein"/>
Tod des Partners/der Partnerin/ Trennung/Scheidung	<input type="text" value="Hauptauslöser"/>	Haushaltsgründung/Geburt eines Kindes	<input type="text" value="nein"/>
Erkrankung, Sucht	<input type="text" value="nein"/>	Nichtinanspruchnahme von Sozialleistungen	<input type="text" value="nein"/>
Unfall	<input type="text" value="nein"/>	Unzureichende Kredit- oder Bürgschaftsberatung	<input type="text" value="nein"/>
Unwirtschaftliche Haushaltsführung	<input type="text" value="nein"/>	längerfristiges Niedrigeinkommen	<input type="text" value="nein"/>
Gescheiterte Selbständigkeit	<input type="text" value="nein"/>	Sonstiges	<input type="text" value="nein"/>
Zahlungsverpflichtung aus Bürgschaft, Übernahme oder Mithaftung	<input type="text" value="nein"/>	keine Angabe	<input type="text" value="nein"/>
Gescheiterte Immobilienfinanzierung	<input type="text" value="weiterer Auslöser"/>		

Es gibt Schulden für die eine gesamtschuldnerische Haftung besteht

Von der beratenen Person wurde in den letzten zwei Jahren die Vermögensauskunft abgegeben

Neuer Schuldner | Speichern | Gehe zu Schuldner: | Prüfen

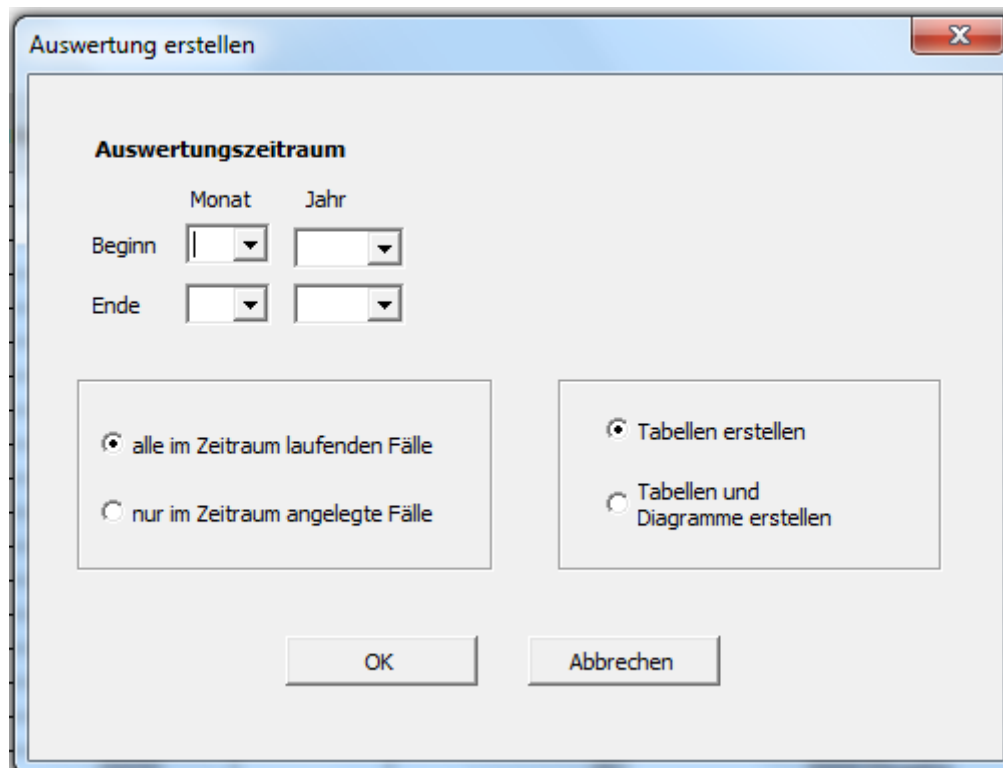
Nächster | Vorheriger | Schuldner löschen | Eingabe beenden | Abbrechen

Geprüft und OK

Ihre **Statistiken** erstellen Sie über folgende Symbolleiste:



Um einen **statistischen Jahresbericht** zu erstellen, klicken Sie auf ‚Auswertung erstellen‘: Sie können einen beliebigen Zeitraum eingeben und haben die Wahl, einen Bericht nur mit Tabellen oder mit Tabellen und farbigen Diagrammen zu erstellen.



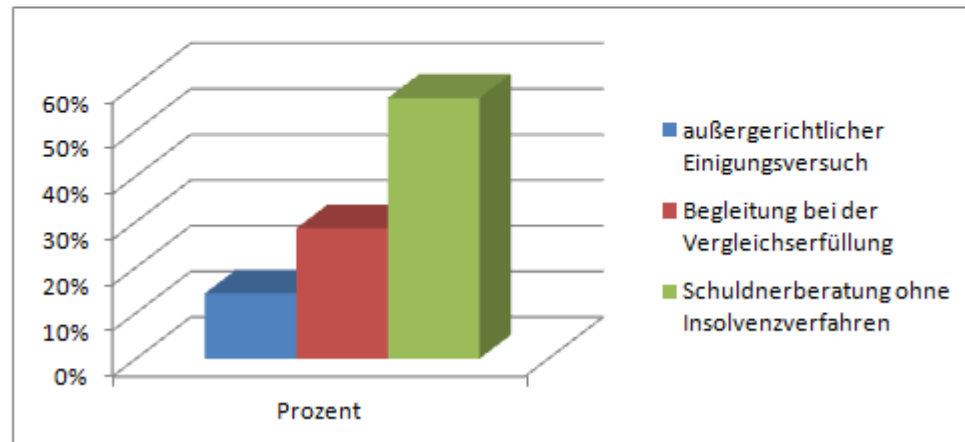
Lassen Sie alle im gewählten Zeitraum laufenden Fälle ausgeben oder grenzen Sie die Auswahl auf im Zeitraum angelegte Fälle ein.

Der Bericht wird automatisch als Word-Dokument erstellt und ist bereits fertig formatiert mit Überschrift für jede Tabelle, Seitenzahlen und einem Inhaltsverzeichnis Er kann ohne jede Nachbearbeitung sofort verwendet oder nach eigenen Wünschen umgestaltet, ergänzt und erweitert werden.

Ein Beispiel:

2.3 Laufende Fälle - Stand der Beratung

	Anzahl	Prozent
außergerichtlicher Einigungsversuch	1	14,29%
Begleitung bei der Vergleichserfüllung	2	28,57%
Schuldnerberatung ohne Insolvenzverfahren	4	57,14%
Gesamtergebnis	7	100,00%



Für eine **Online-Datenlieferung an das Statistische Bundesamt** verwenden Sie folgendes Dialogfeld:

The dialog box is titled "Basisstatistik" and has a close button (X) in the top right corner. It is divided into two tabs: "Bericht erstellen und versenden" (selected) and "Absender Daten".

Berichtsempfänger: A dropdown menu showing "Statistisches Bundesamt".

Berichtszeitraum: A group box containing a radio button for "Jahresbericht" (selected), a "Jahr" label, and a dropdown menu showing "2015".

Testsendung: A checkbox labeled "Testsendung" which is currently unchecked.

Workflow on the right:

- Button: "Bericht vorbereiten"
- Field: "Fehlerprotokoll erstellt am" with value "04.02.2016 15:58:14"
- Green arrow pointing down
- Button: "Bericht erstellen"
- Field: "Bericht erstellt am" (empty)
- Green arrow pointing down
- Button: "Bericht abschicken"
- Field: "Bericht gesendet am" (empty)

Bottom buttons: "Eingabe beenden" and "Abbrechen".

Mit Klick auf den Button „Bericht vorbereiten“ erhalten Sie eine Übersicht der Datensätze, bei denen Angaben fehlen oder unlogisch sind und können diese ergänzen bzw. korrigieren.

Mit dem Button ‚Bericht erstellen‘ wird anschließend der Bericht automatisch erstellt und mit dem Button ‚Bericht abschicken‘ anonymisiert online über das Internet an das Statistische Bundesamt übertragen.

Für die Datenlieferungen an das Statistische Bundesamt müssen die Datensätze in sich logisch und vollständig sein, damit die resultierenden statistischen Berichte aussagekräftig sind.

Mit dem InsOManager-Statistikmodul bleibt Ihr Arbeitsablauf frei von Eingabebzwängen. Sie können während des Jahres problemlos unvollständige Datensätze eingeben. Sie entscheiden selbst, wann Sie Ihre Datensätze vervollständigen und erhalten dann durch Klick auf den Button „Prüfen“ optimale Hilfestellung, wo etwas fehlt oder unlogisch ist. Die Datenübertragung an das Statistische Bundesamt erfolgt anonymisiert, online und einfach per Mausklick.

The image shows a software toolbar with the following elements:

- Buttons: Neuer Schuldner, Speichern, Gehe zu Schuldner:, Nächster, Vorheriger, Schuldner löschen, Eingabe beenden, Abbrechen, Prüfen.
- Dropdown menu: NachnameA VornameA
- Checkbox: Geprüft und OK

The 'Prüfen' button is highlighted with a red circle.