

Installationsanleitung für Peer-to-Peer oder Heimnetzwerke InsOManager 2019

Vorbemerkung:

Ihre InsOManager Installation erfordert eine Aktivierung Ihrer Lizenz mittels eines Aktivierungsschlüssels. Ihre Aktivierungsanforderung werden Sie in der Regel online verschicken und erhalten bei korrekter Angabe Ihrer E-Mail Adresse den Aktivierungsschlüssel innerhalb weniger Sekunden zugesandt. Wenn Sie jedoch keine Online-Aktivierung vornehmen wollen oder es wegen Sicherheitseinrichtungen in Ihrem Netzwerk nicht können, können Sie uns eine manuelle Aktivierungsanforderung senden, wie unten in dieser Anleitung beschrieben. Die Antwortzeit für eine manuelle Aktivierungsanforderung beträgt einen Arbeitstag, in Urlaubszeiten ist sie entsprechend länger. Bitte beziehen Sie dies in die Planung Ihrer Installation ein.

Vorbereitung Ihrer Installation:

Für Kunden, die bereits eine Vorgängerversion des InsOManager haben:

Datensicherung

Bitte machen Sie vor Beginn der Installation eine Datensicherung laut Benutzerhandbuch. Alternativ sichern Sie einfach eine Kopie Ihres gesamten InsOManager Verzeichnisses mit allen Unterverzeichnissen und Dateien.

Updateberechtigung

Stellen Sie sicher, dass am geplanten Installationsort eine Vorgängerversion 2014 oder 2017 des InsOManager installiert ist, damit Ihre Update-Berechtigung erkannt wird.

Für alle Kunden:

Zugriffsberechtigung und Erreichbarkeit des Installationsortes

Bitte überprüfen Sie, ob der von Ihnen geplante Installationspfad im Netzwerk freigegeben ist und alle Benutzer uneingeschränkte Zugriffsrechte auf das Verzeichnis haben.

Die Installation für Peer-to-Peer Netzwerke besteht aus folgenden Schritten:

- Hauptinstallation des Programms und des ersten Benutzers von dem Computer aus, der den Zugang zur InsOManager-Lizenzverwaltung erhalten soll mit Ziel-Verzeichnis auf einem Server oder NAS-Laufwerk.
- Programmaktivierung
- Eintragen der Benutzerlizenzen und Rollen der einzelnen Benutzer in der InsOManager Lizenzverwaltung
- Installation der InsOManager-Netzwerkarbeitsplätze auf den Computern der weiteren Benutzer

Durchführung der Installation

Download und Speichern der Installationsdatei:

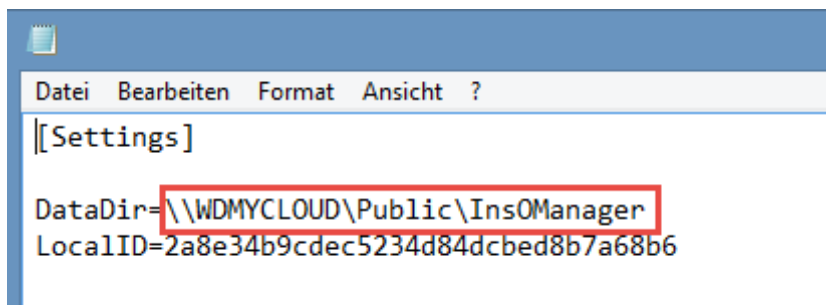
Um die Installationsdatei von unserer Download-Seite herunterzuladen und auf Ihrem Computer zu speichern, klicken Sie bitte in dem für Sie zutreffenden Abschnitt Ihrer Office-Version auf den Link ‚InsOManagerSetup‘

Sie erhalten am unteren Bildschirmrand ein Dialogfeld, in dem Sie gefragt werden, ob Sie diese Datei speichern oder ausführen wollen. Klicken Sie auf ‚Speichern unter‘ und wählen Sie einen Speicherort aus, den Sie von allen Computern aus erreichen können, auf denen der InsOManager installiert werden soll. Erstellen Sie dort ein neues Verzeichnis z.B. ‚InsOManager Installationsdatei‘ und klicken Sie auf ‚Speichern‘. Alternativ speichern Sie die Installationsdatei auf einem USB Stick.

Installationspfad

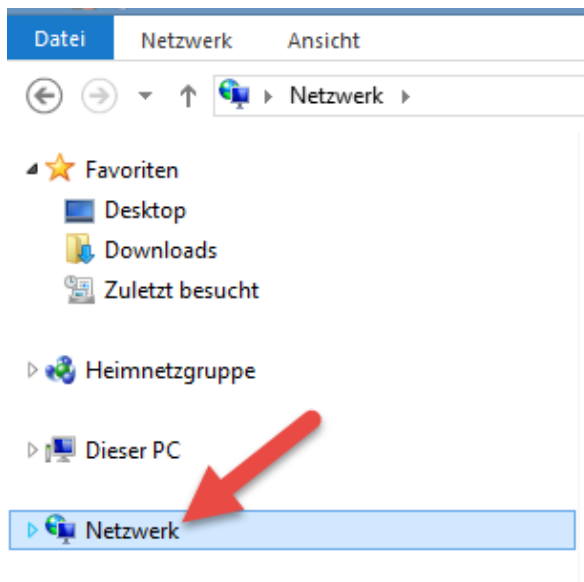
Verwenden Sie für die Installation vorzugsweise den UNC-Pfad anstatt den Laufwerksbuchstaben eines gemappten Netzlaufwerks. Insbesondere unter Windows 8 und Windows 10 ist die Nutzung des UNC-Pfads unumgänglich.

Wenn Sie schon eine der Vorgängerversionen InsOManager 2014 oder InsOManager 2017 haben und Ihr Installationsort sich nicht ändert, können Sie Ihren Installationspfad einfach aus der Datei ‚settings.ini‘ im Verzeichnis ...\\InsOManager\\Programmsteuerung kopieren: Sie finden den Eintrag rechts neben ‚DataDir‘:



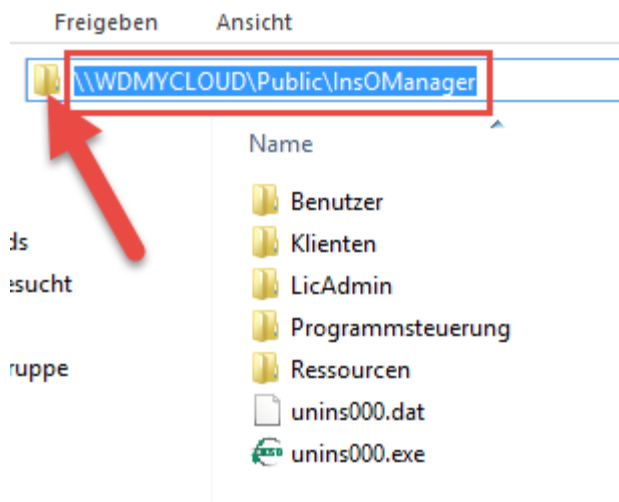
Wenn Sie auf einen anderen Server wechseln oder von einer InsOManager-Version älter als 2014 updaten, finden Sie Ihren korrekten UNC-Pfad wie folgt:

Klicken Sie im Windows-Explorer in der linken Spalte auf den Abschnitt ‚Netzwerk‘.



Wählen Sie das Laufwerk aus, wo die InsOManager-Vorgängerversion installiert ist und wechseln Sie in das InsOManager-Verzeichnis.

Klicken Sie auf das gelbe Ordnerzeichen in der Windows-Explorer Adressleiste:



Ihr korrekter Zielpfad ist jetzt markiert. Sie können diesen Pfad in die Zwischenablage legen oder in ein Notepad kopieren, damit Sie ihn später während der Installation einfach im Feld ‚Ziel-Verzeichnis‘ einfügen können.

Wenn Sie Neukunde sind, suchen Sie sich Ihren Installationsort nach Wunsch aus.

Installation starten

Stellen Sie sicher, dass Sie auf dem Computer eingeloggt sind, der die Hauptinstallation und InsOManager-Lizenzverwaltung erhalten soll. Auf diesem Computer muss außerdem Microsoft Excel installiert sein. Klicken Sie doppelt auf die zuvor heruntergeladene Installationsdatei, um die Installation zu starten. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

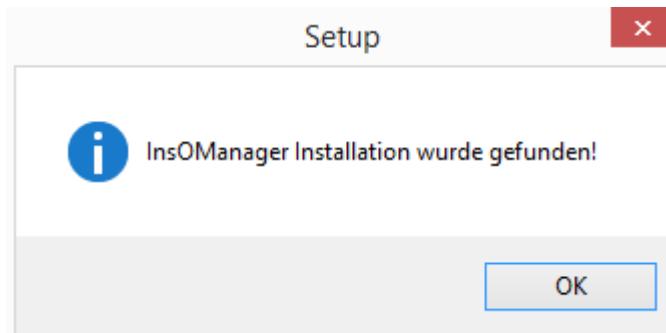
Ziel-Verzeichnis auswählen

„Ziel-Ordner wählen Wohin soll InsOManager installiert werden“

Kopieren Sie den nach obiger Beschreibung ermittelten UNC-Pfad in das Eingabefeld.

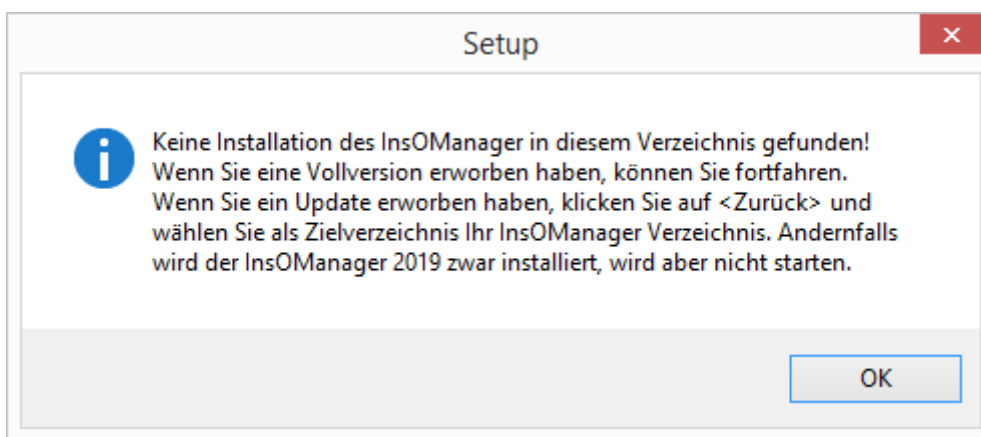
Unter Windows 7 können Sie alternativ einen Laufwerksbuchstaben verwenden: Wählen Sie über die Schaltfläche ‚Durchsuchen‘ das gemappte Netzlaufwerk und Verzeichnis aus, in dem Ihre InsOManager Vorgängerversion steht. Das Wort ‚InsOManager‘ wird vom Installationsprogramm automatisch hinzugefügt. Achten Sie daher darauf, dass es nicht doppelt in Ihrem Pfad steht. Das Laufwerk muss auf allen anzubindenden Computer unter dem gleichen Laufwerksbuchstaben gemappt sein.

Wenn Sie eine InsOManager Vorgängerversion haben und ein Update erworben haben, dann müssen Sie beim Klick auf ‚Weiter‘ zwingend die folgende Meldung erhalten:



Wenn das der Fall ist, dann ist Ihr Ziel-Pfad korrekt und Sie können die Installation fortsetzen.

Wenn Sie stattdessen die folgende Meldung erhalten:



Dann stimmt Ihr Ziel-Pfad nicht. In dem Fall würde die Installation zwar durchlaufen, das Programm würde aber nicht starten, da Ihre Update-Berechtigung nicht bestätigt werden kann. Klicken Sie deshalb auf ‚Zurück‘ und überprüfen Sie Ihren Ziel-Pfad.

Auch wenn Sie eine Vollversion erworben haben, aber InsOManager-Fälle aus einer alten InsOManager-Version (2010, 4 oder noch älter) übernehmen wollen, können Sie das nur nahtlos tun, wenn Sie den korrekten Ziel-Pfad wählen.

Wenn Sie Neukunde sind, brauchen Sie diese Meldung nicht beachten. Fahren Sie mit der Installation fort.

Komponenten auswählen

Im folgenden Dialogfeld ‚Komponenten auswählen‘ ist bereits ‚Hauptinstallation des InsOManager‘ ausgewählt. Klicken Sie auf ‚Weiter‘ und führen Sie die Installation zu Ende.

Programmaktivierung

Nach Beendigung der Installation starten Sie das Programm. Sie erhalten ein Feld zum Einkopieren Ihres Freigabecodes. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm für eine sofortige Online-Aktivierung.

Sollte die Online-Aktivierung nicht geklappt haben, beenden Sie das Programm und starten Sie neu. Sie erhalten beim nächsten Programmstart nochmals Ihre Registrierungsdaten angezeigt. Kopieren Sie diese in eine E-Mail an registrierung@insomanager.de. Wir senden Ihnen dann Ihren Aktivierungsschlüssel zu.

Benutzerlizenzen eintragen und Rollen vergeben

Starten Sie den InsOManager neu und kopieren Sie den Aktivierungsschlüssel ein. Es wird zunächst die InsOManager-Lizenzverwaltung gestartet. Klicken Sie auf ‚Benutzerlizenzen anlegen/ändern‘. Wenn Sie vom InsOManager 2014 oder 2017 updaten, sind die Windows-Benutzernamen bereits eingetragen. Ihre Windows-Benutzernamen haben im InsOManager 2019 eine zentrale Bedeutung für die Berechtigungserteilung. ‚Sie können hier für jeden Benutzer eine Rolle vergeben. Im Auslieferungszustand hat jeder Benutzer die Rolle ‚Leitung‘. Klicken Sie auf ‚Info zu Rollen‘ um eine kurze Erläuterung zu erhalten.

Tragen Sie hier den Windows-Benutzernamen jedes Benutzers ein, der eine Lizenz für den InsOManager erhalten soll.
Vergeben Sie für jeden Benutzer die gewünschte Rolle.
Eine detaillierte Beschreibung finden Sie im Benutzerhandbuch.

[Info zu Rollen](#)

	Windows Benutzername	Vorname	Nachname	Rolle
▶	DVtechnologies			Leitung ▼
	Admin			Fallbearbeitung ▼
	Hans			Sekretariat ▼
	Moritz			Fallbearbeitung ▼
	Muster			Fallbearbeitung ▼

Wenn Sie noch nicht entscheiden können, wer welche Rolle erhalten soll, schließen Sie die Lizenzverwaltung und kommen später darauf zurück, nachdem Sie die ausführliche Beschreibung im Benutzerhandbuch gelesen haben.

Bitte beachten Sie: Nur Benutzer mit der Rolle ‚Leitung‘ können die Lizenzverwaltung öffnen und ändern. Den Link zur Lizenzverwaltung finden Sie wie folgt: Unter ‚Alle Programme‘, Programmgruppe ‚InsOManager‘, ‚InsOManager Lizenzverwaltung‘.

Wie finde ich meinen Windows-Benutzernamen?

Windows 7: Klick auf den Windows-Startbutton (linke untere Bildschirmecke), in der rechten Spalte des Startmenüs oben

Windows 8: Klick auf den Windows-Startbutton (linke untere Bildschirmecke), dann in der rechten oberen Bildschirmecke.



Windows 10: Klick auf den Windows-Startbutton (linke untere Bildschirmecke), mit der Maus auf das Benutzer-Symbol am linken Bildschirmrand zeigen.



Netzwerkarbeitsplätze installieren

Loggen Sie sich auf dem Arbeitsplatz jedes der in der Lizenzverwaltung eingetragenen Benutzer ein und führen Sie dieselbe zuvor für die Hauptinstallation verwendete Installationsdatei aus. Sie benötigen Administratorrechte. Sollte der betreffende Benutzer keine Administratorrechte haben, wählen Sie über das Kontextmenü (rechte Maustaste) die Option ‚Als Administrator ausführen‘. Geben Sie im Ziel-Verzeichnis denselben zuvor für die Hauptinstallation benutzten Pfad ein.

Im Dialogfeld ‚Komponenten auswählen‘ ist bereits ‚Installation eines Netzwerkarbeitsplatzes‘ ausgewählt. Behalten Sie diese Einstellung bei und klicken Sie auf ‚Weiter‘ um die Installation abzuschließen.

Falls Sie während der Installation auf Ihr Administrator-Profil gewechselt sind, wurde das Verzeichnis des soeben installierten Benutzers unter Ihrem Admin Windows-Benutzernamen angelegt. Sie finden dieses Verzeichnis unter ... \InsOManager\Benutzer. Benennen Sie es um in den Windows-Benutzernamen des betreffenden Benutzers.

Startlinks

Die Installation erzeugt unter dem Menüpunkt PROGRAMME des Startmenüs den Eintrag INSOMANAGER und die Untereinträge INSOMANAGER STARTEN und INSOMANAGER LIZENZVERWALTUNG. Unter Windows 8 finden Sie diese Links unter den Apps. In der Lizenzverwaltung finden Sie Ihren Freigabecode. Benutzer mit der Rolle ‚Leitung‘ können dort jederzeit nachträglich Benutzer und Rollen ändern oder neue Benutzer eintragen.

Hilfe und Support

Das Benutzerhandbuch können Sie nach dem Start von InsOManager 2019 unter dem Menü ‚Hilfe‘, ‚Benutzerhandbuch‘ aufrufen. Dort finden Sie ausführliche Anleitungen zu den neuen Funktionen.

Antworten auf häufig gestellte Fragen und Probleme finden Sie unter

www.insomanager.de/kundenservice.htm

Dort finden Sie auch unser Supportformular. Bitte geben Sie für alle Supportanfragen immer Ihren Freigabecode an.