

InsOManager Statistikmodul

Programmbeschreibung

Das InsOManager Statistikmodul ist ein neuer Programmteil des InsOManager und ermöglicht die Teilnahme an der bundeseinheitlichen Basisstatistik zur Überschuldung privater Haushalte in Deutschland. Das Statistikmodul hat eine Import-Schnittstelle zum InsOManager, kann aber auch als eigenständiges Programm zusammen mit anderer Insolvenzsoftware genutzt werden.

Das InsOManager Statistikmodul kann optimal zur Erstellung von statistischen Berichten für die eigene Beratungsstelle genutzt werden, wenn eine Teilnahme an der bundeseinheitlichen Basisstatistik nicht beabsichtigt ist.

Statistische Berichte

Ohne Word- und Excel-Kenntnisse kann auf Mausklick ein ansprechend formatierter statistischer Bericht über alle erfaßten Daten erstellt werden: Sie wählen den gewünschten Auswertungszeitraum und können sich für die Option mit oder ohne Grafiken entscheiden. Der Bericht wird anschließend automatisch als Word-Dokument erstellt, mit Seitenzahlen und einem Inhaltsverzeichnis versehen und kann ohne jede Nachbearbeitung sofort verwendet werden. Wenn Sie nur eine bestimmte Tabelle benötigen, z.B. nur die Verschuldungshöhe Ihrer Klienten, so können Sie einfach die entsprechende Tabelle aus dem Gesamtbericht in ein separates Dokument kopieren und abspeichern. Sie können eigene erläuternde Texte hinzufügen und mit entsprechenden Excel- und Word-Kenntnissen sogar die Diagrammtypen ändern.

Importfunktion aus InsOManager

Ein besonders arbeitsaufwändiger Teil jeder Überschuldungsstatistik ist die Frage nach den Gläubigerarten und den Summen der Forderungshöhen für jede Gläubigerart. Auf Mausklick werden diese Angaben aus im InsOManager erfassten Fällen in Sekundenschnelle berechnet und importiert. Ist ein Fall im InsOManager nicht erfaßt, weil er nicht als Insolvenzfall bearbeitet wurde, so können diese Daten selbstverständlich direkt im Statistikmodul eingegeben werden.

Bundeseinheitliche Basisstatistik

Das Statistikmodul ist für die Online-Datenlieferung an das Statistische Bundesamt zertifiziert. Die Datenlieferungen an das Statistische Bundesamt müssen einer Vielzahl von Bedingungen genügen, die Datensätze in sich logisch und vollständig sein. Mit dem Statistikmodul bleibt Ihr Arbeitsablauf jedoch völlig frei von Eingabezwängen und Logikprüfungen. Sie entscheiden selbst, wann Sie Ihre Datensätze überprüfen. Sie betätigen dann die hierfür vorgesehenen Schaltflächen zur Prüfung und erhalten optimale Hilfestellung zur Vervollständigung Ihrer Daten. Anschließend können Sie Ihre Daten anonymisiert per Mausklick online an das Statistische Bundesamt übertragen.

Die nachfolgende Grafik zeigt die **Arbeitsumgebung** des InsOManager Statistikmoduls. Es wird Ihnen eine Kurzübersicht der eingegebenen Fälle angezeigt. Übersichtliche Symbolleisten machen Ihnen die Orientierung und Auswahl einfach.

Falldaten bearbeiten ▾ Daten Beratungsstelle Basisstatistik ▾ Auswertungen ▾								
Speichern Seite einrichten... Drucken... Schließen								
Aktenzeichen	Vorname	Nachname	Beratungsbeginn		Beratungsende		Gläubigeranzahl	Forderungshöhe
1993/045	VornameA	NachnameA	1	1993	4	2005	1	4356
2003/089	VornameB	NachnameB	10	2003	1	2006	5	17121
2004/122	VornameC	NachnameC	12	2004			5	17901
2000/015	VornameD	NachnameD	2	2000	5	2005	10	63797
2002/013	VornameE	NachnameE	1	2002	4	2005	20	23796
2003/008	VornameF	NachnameF	1	2003			8	4013
2004/071	VornameG	NachnameG	10	2004	3	2005	1	31884
2003/080	VornameH	NachnameH	9	2003	6	2005	9	1912
2004/025	VornameI	NachnameI	5	2004			9	9570
2004/031	VornameJ	NachnameJ	6	2004			6	877
2004/059	VornameK	NachnameK	9	2004			4	7998
2004/038	VornameL	NachnameL	2	2004	12	2005	9	28798
2003/043	VornameM	NachnameM	10	2003	1	2005	14	44145
2005/012	VornameN	NachnameN	1	2005			3	246975
2002/123	VornameO	NachnameO	12	2002			17	349925
2005/023	VornameP	NachnameP	4	2005			6	56531
2004/067	VornameQ	NachnameQ	10	2004			4	7580
2004/044	VornameR	NachnameR	9	2004			8	11631
2005/028	VornameS	NachnameS	3	2005			1	292162

Klicken Sie auf **„Falldaten bearbeiten“**, so erhalten Sie die folgenden fünf Ansichten, die Sie alle komfortabel über die am oberen Rand sichtbaren Registerblätter einer einzigen Maske auswählen können:

Ansicht 1

Über das DropDown-Feld rechts neben ‚Gehe zu Schuldner‘ können Sie jederzeit zu jedem beliebigen Schuldner navigieren. Die für die Bundesstatistik erforderliche Angabe der Gemeindekennzahl des Schuldners können Sie bequem über das DropDown-Feld aller Orte in Deutschland auswählen.

The screenshot shows a software window titled "Falldaten" with a blue header and a close button in the top right corner. The main area contains a form with several fields and tabs. At the top, there are input fields for "Aktenzeichen" (2003/089), "Vorname" (VornameB), and "Nachname" (NachnameB). Below these are five tabs: "Beratungsdaten" (selected), "Persönliche Daten", "Finanzielle Situation", "Gläubiger und Forderungen", and "Verschuldungsursachen". The "Beratungsdaten" tab contains the following elements:

- "Berichtseinheit ID" dropdown menu with value "0000000000".
- "PLZ" input field with value "73430".
- "Wohnort" dropdown menu with value "Aalen, Stadt".
- "Gemeindekennzahl" dropdown menu with value "08136088".
- Three date pickers for "Erstkontakt", "Beratungsbeginn", and "Beratungsende", each with "Tag", "Monat", and "Jahr" sub-fields. Values are: (1, 10, 2003), (1, 10, 2003), and (1, 1, 2006) respectively.
- Two checkboxes: "Schuldnerberatung nach §11 Abs.5 SGB XII" and "Schuldnerberatung nach §16 Abs.2 Nr.2 SGB II".
- "Stand der Beratung" dropdown menu.
- "Grund der Beendigung" dropdown menu with value "Schulden außergerichtlich reguliert".
- Checkbox: "Person hat Datenübertragung an das Statistische Bundesamt nicht zugestimmt".

At the bottom of the window, there is a row of buttons and a search field:

- Buttons: "Neuer Schuldner", "Speichern", "Gehe zu Schuldner:", "Nächster", "Vorheriger", "Schuldner löschen", "Eingabe beenden", "Abbrechen", "Prüfen".
- Search field: "NachnameB VornameB" with a dropdown arrow.
- Checkbox: "Geprüft und OK".

Ansicht 2

In dieser Ansicht können die persönlichen Daten des Schuldners nach den Kriterien der bundeseinheitlichen Basisstatistik eingegeben werden. Sie werden anonymisiert übertragen.

Falldaten

Aktenzeichen **Vorname** **Nachname**

Beratungsdaten **Persönliche Daten** | Finanzielle Situation | Gläubiger und Forderungen | Verschuldungsursachen

Geburtsjahr	<input type="text" value="1956"/>	Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>	Gesamtzahl aller im Haushalt lebenden Personen	<input type="text" value="1"/>
Familienstand	<input type="text" value="geschieden"/>			Darunter im Haushalt lebende unterhaltsberechtignte Kinder	<input type="text" value="0"/>
Lebensform	<input type="text" value="allein lebend"/>			Darunter im Haushalt lebende unterhaltsberechtignte Kinder unter 7 Jahren	<input type="text" value="0"/>
Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="deutsch"/>				
Bildungsabschluss	<input type="text" value="mit Berufsausbildung/ Studium"/>			Außerhalb des Haushalts lebende unterhaltsberechtignte Kinder	<input type="text" value="0"/>
Überwiegende Erwerbssituation	<input type="text" value="anderweitig, nicht erwerbstätig"/>			Darunter außerhalb des Haushalts lebende unterhaltsberechtignte Kinder unter 7 Jahren	<input type="text" value="0"/>

Geprüft und OK

Ansicht 3

Diese Ansicht gibt das Haushaltseinkommen des Schuldners wieder, aufgeschlüsselt nach den Kriterien der bundeseinheitlichen Basisstatistik. Die Gesamtsummen werden automatisch bei der Eingabe berechnet.

Falldaten

Aktenzeichen Vorname Nachname

Beratungsdaten | Persönliche Daten | **Finanzielle Situation** | Gläubiger und Forderungen | Verschuldungsursachen

Höhe des Einkommens

	Beratene Person		Sonstige Haushaltsmitglieder			Beratene Person		Sonstige Haushaltsmitglieder		
Erwerbstätigkeit	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	Sozialhilfe gem. SGB XII	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	
Ausbildungsbezüge/Beihilfe	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	Kindergeld	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	
Selbständige Tätigkeit	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	Erziehungsgeld	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	
Arbeitslosengeld I	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	Wohngeld	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	
Arbeitslosengeld II	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	Krankengeld	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	
Rente/Pension	<input type="text" value="549"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	Sonstige Einkünfte	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	
Unterhaltszahlungen von Privatpersonen	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	Gesamt	<input type="text" value="549"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	
Vermögen (Vermietung, Verpachtung, Zinsen)	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="text" value="0"/>	EUR	Haushalt insgesamt			<input type="text" value="549"/>	EUR	
Monatliche Wohnkosten (einschl. Neben- u. Energiekosten) des Haushalts		<input type="text" value="250"/> EUR			Monatlich zu leistende Unterhaltszahlungen			<input type="text" value="0"/>	EUR	

Neuer Schuldner | Speichern | Gehe zu Schuldner: | Prüfen

Nächster | Vorheriger | Schuldner löschen | Eingabe beenden | Abbrechen | Geprüft und OK

Ansicht 4

In dieser Ansicht finden Sie die Schaltfläche ‚Importieren aus InsOManager‘. Die entsprechenden Daten werden aus den im InsOManager gespeicherten Fällen berechnet und übernommen. Für nicht im InsOManager erfaßte Fälle geben Sie die Daten selbst ein. Die Gesamtsummen werden automatisch berechnet.

Falldaten

Aktenzeichen Vorname Nachname

Beratungsdaten | Persönliche Daten | **Finanzielle Situation** | Gläubiger und Forderungen | Verschuldungsursachen

	Anzahl	Gesamthöhe		Anzahl	Gesamthöhe	
Ratenkredit	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="14989"/> EUR	Telefongesellschaften	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
Dispo, Rahmenkredit	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="981"/> EUR	Vermieter	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
Hypothekenkredit	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	Gewerbetreibende	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
Versicherungen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	Freie Berufe	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
Versandhäuser	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="120"/> EUR	Privatpersonen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
Inkassobüros	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	Unerlaubte Handlungen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
Finanzamt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	Unterhaltsverpflichtungen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
sonst. öffentliche Gläubiger	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1031"/> EUR	Sonstige Gläubiger	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	
Energieunternehmen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> EUR	Gesamt	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="17121"/> EUR	

Geprüft und OK

Ansicht 5

Bei den Verschuldungsursachen, aufgeschlüsselt nach den Kriterien der bundeseinheitlichen Basisstatistik, kann zwischen Hauptgrund und weiteren Gründen unterschieden werden.

Falldaten ✖

Aktenzeichen **Vorname** **Nachname**

Beratungsdaten | Persönliche Daten | Finanzielle Situation | Gläubiger und Forderungen | **Verschuldungsursachen**

Verschuldungsursachen

Arbeitslosigkeit	<input type="text" value="Hauptgrund"/>	Gescheiterte Immobilienfinanzierung	<input type="text" value="nein"/>
Tod des Partners/der Partnerin/ Trennung/Scheidung	<input type="text" value="nein"/>	Schadenersatz wegen unerlaubter Handlungen	<input type="text" value="nein"/>
Erkrankung, Sucht	<input type="text" value="nein"/>	Haushaltsgründung/Geburt eines Kindes	<input type="text" value="nein"/>
Unfall	<input type="text" value="nein"/>	Nichtinanspruchnahme von Sozialleistungen	<input type="text" value="weiterer Grund"/>
Unwirtschaftliche Haushaltsführung	<input type="text" value="nein"/>	Unzureichende Kredit- oder Bürgschaftsberatung	<input type="text" value="nein"/>
Gescheiterte Selbständigkeit	<input type="text" value="nein"/>	Sonstige Gründe	<input type="text" value="nein"/>
Bürgschaft, Mithaftung	<input type="text" value="nein"/>		

Gibt es Schulden für die eine gesamtschuldnerische Haftung besteht?

Wurde von der beratenen Person in den letzten drei Jahren die eidesstattliche Versicherung abgegeben?

Neuer Schuldner Gehe zu Schuldner:

Geprüft und OK

Bei Klick auf ‚**Daten Beratungsstelle**‘ in der Arbeitsumgebung (S. 2) erhalten Sie die folgende Eingabemaske:

Ihre Beratungsstellen-ID wird Ihnen durch das Bundesamt für Statistik mitgeteilt. Wenn Sie sich nicht an der bundeseinheitlichen Basisstatistik beteiligen wollen, können Sie die ID auch vom Hersteller (DVconnect) erhalten.

Daten der Beratungsstelle

Beratungsstelle

Berichtseinheit ID: 0000000000

Aktivierungsschlüssel:

Name: Musterberatungsstelle

Strasse: Musterstrasse Hausnr: 1

PLZ: 00000 Ort: Musterstadt

Träger: Sonstige Träger

Anerkannt nach § 305 InsO

Kontaktperson

Vorname: Max

Nachname: Mustermann

Telefon: 000/0000000

Email: muster@beratung.de

Stellenanzahl der Beratungskräfte

aus der Sozialarbeit	0
aus Sozialpädagogik und Pädagogik	1
aus Soziologie, Psychologie u.ä.	0
aus dem Bankwesen	0
aus Betriebswirtschaft und Ökonomie	0
aus der Ökothrophologie	0
aus der Verwaltungswirtschaft	0
mit juristischer Ausbildung	0
aus der Steuerberatung	0
mit sonstiger Ausbildung	0

Stellenanzahl der Verwaltungskräfte 0

Eingabe beenden Abbrechen

Um eine **Datenlieferung an das Statistische Bundesamt** durchzuführen, klicken Sie in der Arbeitsumgebung (S. 2) auf den Button ‚Basisstatistik‘.

Ihre Kennung und Ihr Passwort wird Ihnen vom Statistischen Bundesamt mitgeteilt. Durch Klick auf „Daten Beratungsstelle übernehmen“ übernehmen Sie die Daten Ihrer Beratungsstelle als Absenderdaten, es sei denn, Sie möchten Ihre EDV-Abteilung als Absender angeben.

The screenshot shows a software window titled "Basisstatistik" with a blue header bar and a close button (X) in the top right corner. The window contains two tabs: "Bericht erstellen und versenden" and "Absender Daten", with the latter being the active tab. The form is divided into two main sections: "Absender der Daten" and "Kontaktperson".

Absender der Daten

Kennung: Passwort:

Name:

Straße: Hausnr:

PLZ: Ort:

Kontaktperson

Vorname:

Nachname:

Telefon:

E-Mail:

Bemerkungen:

Buttons: "Eingabe beenden", "Abbrechen", and "Daten Beratungsstelle übernehmen".

Auf der Registerkarte „Bericht erstellen und versenden“ finden Sie die folgende Eingabemaske:

Für einige Bundesländer sind Quartals- oder Halbjahresberichte vorgesehen. Wenn Ihre Beratungsstelle in einem dieser Bundesländer liegt, wird die entsprechende Option automatisch aktiviert.

The screenshot shows a software window titled "Basisstatistik" with a blue title bar and a close button. Inside, there are two tabs: "Bericht erstellen und versenden" (selected) and "Absender Daten".

Berichtsempfänger
A dropdown menu shows "Statistisches Bundesamt".

Berichtszeitraum
Three radio button options are present:
- Jahresbericht: Jahr 2005 (dropdown)
- Halbjahresbericht (nur Brandenburg und Thüringen)
- Quartalsbericht (nur Rheinland-Pfalz und Schleswig-Holstein)

Testsendung

Flow of actions:
1. "Bericht vorbereiten" button (dotted border) above a text field "Fehlerprotokoll erstellt am" containing "08.03.06 12:29:17".
2. A green arrow points down to the "Bericht erstellen" button.
3. Below it is a text field "Bericht erstellt am".
4. Another green arrow points down to the "Bericht abschicken" button.
5. Below it is a text field "Bericht gesendet am".

At the bottom left are two buttons: "Eingabe beenden" and "Abbrechen".

Mit Klick auf den Button „Bericht vorbereiten“ erhalten Sie eine Übersicht der Datensätze, die aus verschiedenen Gründen nicht gesendet werden können. Alle zu sendenden Datensätze müssen in sich logisch und vollständig sein. Der Prüfen-Button am unteren Rand rechts in den Ansichten 1 bis 5 der Falldaten, macht es Ihnen leicht, Ihre Datensätze zu überprüfen.

Mit dem Button ‚Bericht erstellen‘ wird anschließend der Bericht automatisch generiert und mit dem Button ‚Bericht abschicken‘ online über das Internet an das Statistische Bundesamt übertragen.

Um einen **statistischen Bericht** über Ihre Daten **für Ihre eigene Beratungsstelle** zu erstellen, klicken Sie in der Arbeitsumgebung (S. 2) auf ‚Auswertungen‘:

Sie können einen beliebigen Zeitraum eingeben und haben die Wahl, einen Bericht nur mit Tabellen oder mit Tabellen und Diagrammen zu erstellen.

Der Bericht wird dann als Word-Dokument erstellt und in ansprechender Form formatiert, sodass Sie ihn unmittelbar verwenden können. Jede Tabelle erhält automatisch eine Überschrift und der Bericht wird mit Seitenzahlen und einem Inhaltsverzeichnis versehen. Excel- oder Word-Kenntnisse werden hierfür nicht benötigt.

Sie können den Bericht nachbearbeiten und verändern, indem Sie z.B. einzelne Tabellen herauskopieren, eigene erläuternde Texte hinzufügen und mit entsprechenden Excel- und Word-Kenntnissen sogar die Diagrammtypen ändern.

Auswertung erstellen

Auswertungszeitraum

	Monat	Jahr
Beginn	1	2006
Ende	12	2006

Tabellen erstellen

Tabellen und Diagramme erstellen

OK Abbrechen

Bestellinformationen

Sie können das InsOManager Statistikmodul (und den InsOManager) bestellen bei:

Versandservice der Verbraucherzentralen

Adersstraße 78
40215 Düsseldorf
Tel.: 0 18 05/00 14 33
Fax: 02 11/38 09-2 35
E-Mail: publikationen@vz-nrw.de

Bundesarbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung

Wilhelmsstr. 11
34117 Kassel
Tel.: 0561/771093
Fax: 0561/711126
E-Mail: bag-schuldnerberatung@t-online.de

Systemvoraussetzungen:

Software:

Windows 98,NT,2000,XP
Microsoft Excel 97,2000,XP,2003
Microsoft Word 97,2000,XP,2003
InsOManager 3.0

Hardware:

Mindestens 128 MB Arbeitsspeicher, Prozessor ab
Pentium III, 500 mHz
Empfohlene Bildschirmauflösung: 1024x768
Internetanschluß

Preise

InsOManager Statistikmodul Einzelplatzversion	200,- €
InsOManagerStatistikmodul Mehrplatzversion*	400,- €, unabhängig von der Zahl der Arbeitsplätze

*Bei der Mehrplatzversion meldet sich jeder Mitarbeiter bei Programmstart an und hat dann nur Zugriff auf die von ihm bearbeiteten Fälle. Die Datenlieferungen an das Bundesamt für Statistik und die Auswertungen werden von einem zum Administrator bestimmten Mitarbeiter durchgeführt.